

# ワード2007中級コース

**研修  
日時**平成24年6月4日（月）・7日（木）  
11日（月）・14日（木）  
9：30～12：30**13,000 円****全  
4  
回****コース  
概要**

Microsoft office Word2007の便利な機能を習得します。

**前提  
知識**

「ワード基礎」を修了又は、同等知識をお持ちで、さらにワードについてレベルアップしたい方

**到達目標**

- 「袋とじ」形式を使い、印刷・製本するコンパクトな小冊子ができる
- SmartArtなどを利用して、ビジュアルな文書を作成できる
- 基本的な図形を使って、地図を作成できる
- 図形の応用

**コースカリキュラム**

- 1.小冊子の作成
  - ・袋とじ印刷の書式設定
  - ・表や画像の挿入
  - ・絵柄で装飾
  - ・ページ番号の設定
- 2.SmartArtの利用
  - ・連絡網の作成
- 3.ラベル作成
- 4.地図の作成
  - ・グリッド線の利用
  - ・基本的な図形を使って作図する
  - ・図形の3-D化
  - ・イラストの挿入と編集
- 5.図形の応用
  - ・曲った道路を描く
  - ・線路を描く
  - ・クリスマスツリーを描く