

エクセル2007基礎コース

**研修
日時**平成24年5月21日(月)・24日(木)
28日(月)・31日(木)
13:30~16:30

13,000 円

全
4
回**コース
概要**

Microsoft office Excel2007の基礎を習得します。

**前提
知識**パソコンの起動・終了, マウス操作, キーボード操作, ローマ字入力等の基本的な操作ができる方**到達目標**

Excelの基礎知識の習得

- データの入力ができる
- 表の作成, 数式の入力ができる
- 簡単な関数ができる
- グラフの作成ができる
- ワークシートの印刷ができる
- シートの操作ができる

コースカリキュラム

- ・Excelの起動と終了
- ・Excelの画面構成
- ・データの入力(文字・数値・日付け)
- ・数式の入力(演算記号)
- ・オートフィルの利用
- ・関数の利用(SUM,AVERAGE)
- ・相対参照と絶対参照
- ・表示形式の設定(カンマ、%、小数点など)
- ・中央揃え, セルの結合, セルの塗りつぶし
- ・グラフの作成(棒グラフ, 円グラフ)
- ・ワークシートの印刷
- ・ワークシートの操作