

アクセス2007基礎コース

**研修
日時**平成24年6月5日（火）・8日（金）
12日（火）・15日（金）
9：30～12：30

14,000 円

**全
4
回****コース
概要**

Microsoft office Access2007の基礎を習得します。

**前提
知識**

パソコン及びWord・Excelの基本操作ができる方

到達目標

Accessの基礎を習得する

- リレーショナル・データベースの仕組みが理解できる
- テーブル、クエリ、フォーム、レポート機能を使うことができる
- データベースの設計、基本的なデータベースの作成ができる

コースカリキュラム

- 1.Accessの基礎知識
 - ・Accessの概要
- 2.データベースの設計と作成
 - ・データベースの設計と構築の流れ
- 3.テーブルの作成
 - ・テーブルの概要
 - ・フィールドの設定
 - ・テーブルへのデータのインポート
- 4.リレーションシップの作成
- 5.クエリの作成
 - ・クエリの概要
 - ・演算フィールドの作成
- 6.フォームの作成
 - ・フォームの概要
 - ・入力画面を作成、編集する
- 7.レポートの作成
 - ・レポートの概要
 - ・宛名ラベルを作成する
 - ・印刷