

表計算ソフト基礎研修

【Excel】

研修
日時

平成24年4月17日(火)・18日(水)

8:45~16:30

会員

11,000円

一般

13,000円

2
日間コース
概要

ワークシートの作成、編集、保存、印刷までの操作方法を一通りマスターできるコースです。データや数式の入力から関数の活用、グラフの作成、データベース機能をご紹介します。

前提
知識

Windowsの基本操作ができる方、文字入力ができる方

到達目標

- ◆ Excelの基本操作を理解する
- ◆ 数式、関数、グラフの作成方法を理解する
- ◆ 表作成の流れを理解し、表の編集ができる
- ◆ データベース機能について理解する

コースカリキュラム

1. 基本操作
 - ・Excelの起動と終了
 - ・画面構成について
2. 表の作成
 - ・データの入力、保存、修正
 - ・移動とコピー
 - ・ブックの保存
3. 表の編集
 - ・列の幅と行の高さを調整する
 - ・書式の設定
 - ・行や列の挿入と削除
 - ・ワークシートの操作
4. 四則演算と関数
 - ・四則演算を使った数式
 - ・基本的な関数
 - ・相対参照と絶対参照について
5. グラフ
 - ・グラフの種類と用途
 - ・グラフの作成、編集
6. データベース
 - ・テーブル機能について
 - ・データの並べ替え、抽出
 - ・集計行の追加
7. 印刷
 - ・印刷の準備、実行
 - ・印刷の機能について

講師紹介

株式会社マイクロメイツ

「ITの効果的な運用と戦略的人材育成」を軸に、企画・計画から開発・実施・そして改善まで教育のコンサルティング業務及び実施サービス等をおこなっていることから、講師陣はIT関連のみならずヒューマンスキル等、広い分野のトレーニング及び技術指導を行っている。講師経験も長く、裏づけのある知識と技術力・豊富な経験により「受講者の気持ちのわかる」トレーナーが研修を行います。

会場

仙台地域職業訓練センター(駐車場あり)

定員

10名程度

申込み・問合せ

当研修を受講希望される場合は別紙「受講申込書」により当センターへお申込みください。
(FAXでの仮申込みも受付いたします。)

仙台地域職業訓練センター 研修担当
〒981-3203 仙台市泉区高森二丁目1-39
TEL:022-378-9111 FAX:022-378-9113
ホームページ <http://www.senkun.com/>

※受講日約1週間前に請求書を送付いたします。

申込期限

開催予定日の8日前まで、
それ以降は直接お問合せください。

主催 職業訓練法人仙台都市圏職業訓練協会

共催 社団法人みやぎ工業会 協同組合仙台卸商センター

共催 仙台市 塩竈市 名取市 多賀城市 松島町 セツ浜町 利府町 大和町 大郷町 富谷町 大衡村・左記自治体の各商工会議所及び商工会